

Jaarplan & Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2024 - 2025

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt alle ouders en leerkrachten van de Rudolf Steinerschool. Als MR behartigen we de belangen van onze kinderen en school op een positieve en professionele wijze. Samen werken we aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het prettig en inspirerend vinden om les te geven. Een school waarin wij op een open, positieve manier met elkaar verbonden zijn en samen met aandacht voor hoofd, hart en handen een omgeving creëren waarin onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het komende jaar zullen wij ons, vanuit onze MR rol, inzetten om hieraan bij te dragen. Hoe wij dat gaan doen is te lezen in dit jaarplan.

Inhoudsopgave

1. Het jaarplan	2
2. Visie, uitgangspunten en werkwijze	2
3. Regelingen en beleidsplannen	3
4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	3
5. Vergaderplanning	4
6. Structurele onderwerpen – jaarplanning	4
7. Communicatie & interactie	5

1. Het jaarplan

In het jaarplan worden onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar beschreven. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van haar werkzaamheden en ouders en leerkrachten inzicht in de taken van de MR.

Het MR-jaarplan bevat:

- Inzicht in de visie en werkwijze van de MR;
- Bezetting en rolverdeling binnen de MR;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd;
- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- Een vergaderrooster;

Vanuit de MR nodigen wij alle ouders en leerkrachten uit om o.b.v. dit jaarplan met ons mee te denken. Indien jij inzichten hebt die je graag wilt delen ten aanzien van een van de geagendeerde onderwerpen of wanneer jij graag een onderwerp zou willen toevoegen aan de MR-agenda horen we dat graag. Samen met de directie bekijken wij vervolgens of het een onderwerp geschikt is voor de MR. Als dat zo is zetten we het op de agenda en anders zorgen wij ervoor dat het op de juiste plek terecht komt. Onder het kopje communicatie delen we hoe wij jou informeren en hoe je met ons in contact kan komen.

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

Als MR vervullen wij onze rol op een positieve, proactieve en verbindende wijze. De volgende doelen staan hierin centraal:

- De MR is toegankelijk, zichtbaar en in verbinding met medewerkers, ouders en de directie;
- De MR leden zijn betrokken, plichtsgetrouw en constructief;
- De MR functioneert als een 'meedenk en inspraak' orgaan;
- Binnen de MR is alles bespreekbaar, het is een open en veilige plek;

Vanuit de directie worden de volgende doelen meegegeven aan de MR:

- De MR is een constructieve vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden in het verlengde van alle ouders en personeelsleden, ofwel gedegen representatie;
- De MR heeft een controlerende rol richting de directie;
- De MR stelt kritisch opbouwende vragen;
- Er is een gedegen verbinding tussen de klassenouders en de MR;
- Er heerst een positieve sfeer vanuit een hebben een gezamenlijk belang;

Als MR denken we actief mee over (beleids)thema's op onze school. We willen op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door gevraagd en ongevraagd advies te geven, constructieve discussies voeren over actuele thema's op onze scholen en we zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief en structureel met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op onze scholen beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan kwalitatief onderwijs vanuit de antroposofische visie passend in de huidige tijd;
- We alle ouders en leerkrachten van onze scholen vertegenwoordigen, actief luisteren en persoonlijke voorkeuren kunnen loslaten ten behoeve van het collectief;
- We als vertegenwoordiger op een constructieve manier invloed uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook zelf met ideeën/oplossingen zullen komen zowel gevraagd als ongevraagd;
- We toegankelijk, transparant en bereikbaar zijn voor alle ouders en leerkrachten en bewust handelen binnen de kaders van onze MR rol.

3. Regelingen en beleidsplannen

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden, rechten en plichten die aan de MR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- Informatierecht;
- Adviesrecht;
- Instemmingsrecht;
- Recht op overleg;
- Initiatiefrecht.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de informatieverstrekking vanuit het bevoegd gezag, ledenaantal & verkiezingen, geschillenprocedure en de geheimhoudingsplicht van de MR in sommige gevallen. De agenda's en notulen van de MR-vergaderingen zijn openbaar.

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Twee ouders en twee leerkrachten nemen zitting in de MR. Deelname is minimaal 3 jaar, waarna actief wordt geworven naar nieuwe leden. Er is geen beperking op het aantal keer dat leden zich verkiesbaar kunnen stellen of het aantal jaar dat zij deel kunnen uitmaken van de MR. Zowel leerkrachten als ouders kiezen hun eigen vertegenwoordiging. Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR, de vertegenwoordiging per school en de verkiesbaarheidstermijnen.

	MR leden	Termijn
Leerkrachten	Rozemarijn Braams	
	Petra Wieland	
Ouders	Janneke van Eeten	2022 - 2025
	Boukje Nauta	2022 - 2025

5. Vergaderplanning

Iedere zes weken komt de MR op maandag om 20.00uur samen. De directie is ook aanwezig bij alle MR vergaderingen, maar maakt onderdeel uit van de MR.

In 2023-2024 vergaderen wij volgens de onderstaande planning:

MR meeting 1.	16 september 2024
MR meeting 2.	21 oktober 2024
MR meeting 3.	16 december 2024
MR meeting 4.	27 januari 2025
MR meeting 5.	10 maart 2025
MR meeting 6.	12 mei 2025
MR meeting 7.	30 juni 2025

6. Structurele onderwerpen – jaarplanning

Wij werken met een agenda met vaste onderdelen. Daarnaast worden er iedere meeting specifieke onderwerpen besproken volgens de onderstaande planning.

Vaste onderdelen:

1. Opening & Mededelingen
2. Vaststellen agenda & openstaande punten vorige vergadering
3. Korte algemene update gang van zaken door de directie
4. Verbouwing & uithuizing
5. **Specifieke agenda onderdelen (zie onderstaand)**
6. Bevestigen besluiten & acties
7. Rondvraag
8. Rondvraag zonder de aanwezigheid schooldirectie

5. Specifieke agenda onderdelen:

MR meeting 1.	Bevestigen jaarplan en jaarplanning MR Bepalen doel(en) MR Vaststellen taakverdeling MR (incl. kiezen voorzitter) Scholingsbehoeften MR inventariseren Jaarplan school (ter bespreking – ter akkoord) Schoolgids & SOP (ter bespreking – ter akkoord) Begrotingswensen delen vanuit de MR
MR meeting 2.	Bespreken jaarverslag MR voorgaande schooljaar Onderwijskundige zaken update Ouderbijdrage (toegezegde gelden door ouders) Voorlopige begroting (voor akkoord) Jaarplan (voor akkoord) Evaluatie gekozen beleidsstuk (optioneel) Besteding werkdrukmiddelen (voor akkoord)
MR meeting 3.	Jaarverslag MR (afmaken en digitaal beschikbaar) Vorbereidingen verkiezingen MR/GMR

	<p>Verslag van vertrouwenspersoon (optioneel) Formatieplan lopende schooljaar (kennisgeving) Bespreken sfeer op school (optioneel) Uitnodigen GMR</p>
MR meeting 4.	<p>Evaluatie samenwerking School&Ouders Huidige jaarplan – bereikte resultaten (tussentijdse evaluatie) School Ondersteuningsplan (SOP) (evaluatie - optioneel) Evaluatie MR eigen functioneren</p>
MR meeting 5.	<p>Onderwijskundige zaken update incl. schoolresultaten Aanmeldingen/leerlingentelling (na 1 feb) Concept formatie-overzicht Optie start nieuwe MR leden (dubbelen tot overdracht einde jaar)</p>
MR meeting 6.	<p>Jaarkalender / rooster (voor akkoord) Schoolgids (voorbereiding / planning) Schoolplan – bereikte resultaten (evalueren) Uitnodigen GMR</p>
MR meeting 7.	<p>Formatie overzicht (voor akkoord) Concept vsholing personeel (voor akkoord) Evaluatie MR afgelopen schooljaar Evaluatie personeelsbeleid Jaarplan MR (evaluatie / voorbereiding / planning) Borrel & feestelijke afsluiting</p>

7. Communicatie & interactie

Als vertegenwoordigers van alle ouders en leerkrachten is communicatie zeer belangrijk. Wij, als MR, proberen dit zo goed en gestructureerd mogelijk te doen door alle ouders en leerkrachten vooraf inzage te geven in onze agenda, dit doen wij op de volgende wijze:

- 1. Jaarplan:** hierin hebben wij onze activiteiten, rechten en plichten uiteengezet en zijn de vergaderdata en onderwerpen uitgeschreven.
- 2. Jaarverslag:** Hierin beschrijven we kort en bondig alle relevante onderwerpen die het afgelopen jaar de revue zijn gepasseerd en onze visie hierop.
- 3. MR notulen:** Maximaal 2 weken na iedere MR vergadering worden de notulen gedeeld
- 4. Updates in de nieuwsbrief:** Indien nodig kunnen tussentijdse updates worden gedeeld via de nieuwsbrief.

Daarnaast staan wij open voor alle vragen en ideeën vanuit de ouder en docentenpopulatie. Vanzelfsprekend kan je ons aanspreken op het schoolplein en wij zijn ook te bereiken via onze eigen emailadressen: jannekeenramon@gmail.com & boukje_nauta@hotmail.com

